

**SENZA FRONTIERE**  
**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



**Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso**  
**al 31 dicembre 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano
Codice Fiscale	04139390969
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	MI - 1728612
Partita Iva	04139390969
Capitale sociale Euro	45.350
Forma Giuridica	s.r.l.
Attività di interesse generale prevalente	Inserimento lavorativo / educazione ambientale
Settore di attività prevalente (ATECO)	81.3
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/04/2022

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 di cui al Decreto del  
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019**

**Sommario**

§ 1. PREMESSA .....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	17
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	19

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e

---

<sup>1</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

---

dei risultati dell'*Ente*,

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- 
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
  - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

---

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>2</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

---

<sup>2</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>3</sup>

Nome dell'ente	<i>Senza Frontiere Società Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	<i>04139390969</i>
Partita IVA	<i>04139390969</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>S.r.l.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via G. Leopardi, 1 – 20123 Milano</i>
Altre sedi	<i>Via G. Levati 16 – 20863 Concorezzo (MB) Via G. Levati 14 – 20863 Concorezzo (MB) Via S. Francesco d'Assisi snc – 20047 Brugherio (MB)</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Provincia Monza e Brianza</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi nonché attraverso attività di inserimento lavorativo</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Inserimento lavorativo</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Istruzione</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Regione Lombardia, Comuni</i>
Contesto di riferimento	<i>Inserimento lavorativo - Istruzione</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>4</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche

<sup>3</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<sup>4</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

---

competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>5</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19 giugno 2019 e fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

---

<sup>5</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Non è previsto un compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Beretta Andrea	Presidente	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21	Legale rappresentante	BRT NDR 73L18 M052F
Bonanomi Martino Elio	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		BNN MTN 48L28 L511J
Teruzzi Simone	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		TRZ SMN 88A18 F704A
Caprotti Carlo	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		CPR CRL 79M12 F704A
Pedrali Marco	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		PDR MRC 78H20 A794M

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Beretta Andrea	Presidente	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21	Legale rappresentante	BRT NDR 73L18 M052F
Bonanomi Martino Elio	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		BNN MTN 48L28 L511J
Teruzzi Simone	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		TRZ SMN 88A18 F704A
Caprotti Carlo	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		CPR CRL 79M12 F704A
Pedrali Marco	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/21		PDR MRC 78H20 A794M

L'Ente non risulta aver superato i parametri previsti dalla normativa vigente in tema di nomina



dell'Organo di Controllo.

L'Ente ha invece superato i parametri previsti per la nomina del revisore legale cui affidare la revisione legale. Tale nomina è avvenuta in data 16/12/2019: è stato nominato il Dott. Fratini Giuliano Piero Filippo e la durata dell'incarico è stabilita fino alla data di approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2022.

E' stato previsto un compenso per il revisore legale.

#### **Composizione soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Giuliano Piero Filippo Fratini	Sindaco Effettivo	30/01/2020	Appr. Bilancio 31.08.2022		2.500,00 euro/anno	FRTGNP80R20I819I

#### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	26/01/21	Ammissione socio
2	09/04/21	Ammissione socio / Recesso socio
3	15/05/21	Ammissione socio / Recesso socio / Conferimento poteri istituti bancari
4	21/05/21	Ammissione socio / Recesso socio / Approvazione bozza di bilancio
5	12/07/21	Ammissione socio / Recesso socio
6	15/09/21	Revisione ordinaria MISE / Recesso socio
7	15/10/21	Ammissione socio / Recesso socio / Conferimento poteri piattaforma Bandi On Line
8	15/11/21	Ammissione socio / Recesso socio / Scenari futuri
9	15/12/21	Recesso socio

---

## ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

<b>[1] Stakeholders</b>	<b>Area di intervento</b>
Alunni, famiglie	Istruzione – Inserimento lavorativo
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, tirocinanti)	Economica
Aziende, condomini, Comuni, Enti Locali, PA, fornitori, banche e assicurazioni	Economica

### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>6</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Soci lavoratori	5	25	0	30
Lavoratori non soci	0	12	0	12
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2020	TOTALE
Volontari	5	5
Dipendenti	37	37
Collaboratori esterni	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	3	37	0	40
Donne	2	0	0	2

TIPOLOGIA RISORSA	Tempo indeterminato	Tempo determinato	TOTALE
Soci lavoratori	23	2	25
Lavoratori non soci	0	12	12
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>37</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale delle Cooperative sociali.

Nel corso dell'esercizio 2021 l'Ente si è avvalso anche delle prestazioni di n. 5 tirocinanti.

Alla data del 31/12/2021 risultano in essere n. 3 rapporti di tirocinio.

<sup>6</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Nel corso del mese di maggio 2019 la Cooperativa ha provveduto ad una modifica statutaria volta a variare la sede legale dell'ente e ad inserire lo svolgimento di servizi socio sanitari ed educativi nel proprio oggetto sociale, qualificandosi pertanto quale cooperativa sociale di tipo misto.

Nello statuto sociale è indicato il collegamento funzionale fra le attività di tipo A e tipo B e l'organizzazione amministrativa della società consente la netta separazione delle gestioni relative alle attività esercitate al fine della corretta applicazione delle agevolazioni concesse dalla vigente normativa.

In particolare si segnala che l'attività esercitata di Tipo A è interamente riconducibile ad un affidamento del servizio di educazione ambientale ricevuto dall'ente Parco Regionale delle Groane.

I soci lavoratori impiegati nell'attività educativa di cui alla sez. A alla data del 31/12/2021 risultano essere pari ad 1 unità.

Relativamente all'attività esercitata di Tipo A, i lavoratori svantaggiati impiegati alla data del 31/12/2021 risultano essere 9 (pari al 32% della forza lavoro impiegata al netto degli stessi), di cui 2 soci lavoratori e n. 7 lavoratori non soci.

I soci lavoratori impiegati nell'attività di cui alla sezione B alla data del 31/12/2021 risultano essere pari a 24 unità, di questi n. 2 sono svantaggiati.

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>Tipo A</b>	<b>Tipo B</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Soci Lavoratori</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<i>Di cui soci lavoratori svantaggiati</i>	---	2	2
<b>Dipendenti non soci</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<i>Di cui Svantaggiati</i>	0	7	7
<b>TOTALE</b>			<b>37</b>

### **Compensi agli apicali**

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

<b>Anno 2021</b>		
<b>Compensi a</b>	<b>Emolumento complessivo di competenza</b>	<b>Emolumento pagato nel periodo</b>
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Revisione Legale	€ 2.500	€ 2.500,00

---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

### **Rimborsi spese ai volontari**

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

Anno 2021		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

### **Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione**

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## **[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>7</sup>**

### **A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

La *Cooperativa* si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio educativi, socio assistenziali, socio riabilitativi e socio sanitari è connessa e funzionale con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati. In particolare:

A) nell'ambito delle attività di tipo a) della L. 8 novembre 1991 n. 381, l'organizzazione e la gestione di servizi socio sanitari, socioassistenziali ed educativi a favore di singoli, di famiglie e della collettività nonché di progetti per il recupero, l'assistenza o l'inserimento anche lavorativo di minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare o di persone adulte svantaggiate, quali:

---

<sup>7</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

---

a) l'organizzazione di attività di animazione socio - educative e socio - ricreative sia per bambini che per adolescenti, che per adulti, tendenti all'espressione della personalità ed in grado di favorire l'armonico sviluppo;

b) l'organizzazione di attività rivolte a bambini, adolescenti, adulti, gruppi familiari e popolazione in genere, volte alla promozione dei contenuti e dei valori dell'etica ambientale, a favorire comportamenti consapevoli e responsabili nell'uso delle risorse, a promuovere modelli di sviluppo sostenibile;

B) nell'ambito delle attività di tipo b) della L. 8 novembre 1991 n. 381, in collegamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui alla precedente lettera A), provvedere alla organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea - di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii., nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, e in particolare:

- la gestione, l'organizzazione dell'attività presso isole ecologiche o aree verdi comunali e private;
- manutenzione del verde pubblico e privato quali ad esempio tagli di prati, potature di siepi;
- prestazione a favore di privati, imprese e non, od enti pubblici, imbiancatura, tinteggiatura, pulizia e attività di multiservizi anche in ambito edile, operazioni di sgombero di solai e cantine, traslochi e recupero suppellettili nonché trasporto conto terzi.

Nel corso dell'esercizio 2021 la Cooperativa ha svolto a titolo esemplificativo attività di cura e manutenzione verde pubblico e privato, lavori edilizia, servizi imbiancatura, gestione piattaforme ecologiche, attività sgombero e facchinaggio, nonché attività di educazione ambientale rivolta a minori.

La *Cooperativa* è stata, ed è tuttora, affidataria della gestione delle piattaforme ecologiche dei Comuni di Brugherio, Agrate Brianza, Macherio e Carugate.

La *Cooperativa* ha collaborato realizzando percorsi gratuiti per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie presenti nei Comuni, fra gli altri, di Arese, Bollate, Bovisio Masciago, Garbagnate Milanese, Lazzate, Lentate sul Seveso e Limbiate, attraverso lo sviluppo, condiviso con i docenti, di progettazioni educative nelle classi, inclusa l'attivazione di

laboratori, coinvolgendo insegnanti e sollecitando negli studenti un'attenzione al territorio, che si esprima con l'esplorazione, l'osservazione diretta, la raccolta di tracce, la loro elaborazione creativa che possa diventare patrimonio condiviso delle classi attraverso una mostra.

E' possibile stimare che la *Cooperativa* nel corso dell'esercizio 2021 abbia fornito servizi ad un numero complessivo di circa 300 utenti composti prevalentemente da privati, condomini, Comuni e società private.

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dello svolgimento di servizi socio educativi nonché di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi	Alunni di scuole dell'infanzia, primaria e secondaria Privati, Condomini, Comuni, PA, Enti locali, società, associazioni

#### **A.5.2. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

La *Cooperativa* ha come obiettivo quello del raggiungimento dello scopo mutualistico, obiettivo che risulta essere ampiamente raggiunto nel corso degli ultimi esercizi come indicato nella seguente tabella:

	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
% Scambio mutualistico	83%	84%	74%

Il sito internet della *Cooperativa* presenta sezioni apposite in cui vengono descritti la mission dell'ente e i diversi ambiti operativi.

---

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

La *Cooperativa* si auspica di ampliare il proprio lavoro fornendo maggiori e sempre più qualificati servizi migliorando il proprio impatto territoriale nonché le relazioni con i Comuni, cooperative, associazioni ed enti presenti nel territorio in cui esercita la propria attività.

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenziano le seguenti:

- ottimizzazione dello scambio mutualistico
- ottimizzazione modalità di partecipazione e coinvolgimento dei soci
- implementazione degli incontri informativi con addetti del settore
- lavoro continuo per adeguamento della struttura organizzativa alle richieste in merito al regime di scuole paritarie

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	Manutenzione ordinaria	Revisione degli spazi in base aumento del volume e tipologia attività esercitata	Revisione degli spazi in base aumento del volume e tipologia attività esercitata
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	Revisione delle mansioni interne per aree di responsabilità	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e della sinergia tra gli organi direttivi	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e della sinergia tra gli organi direttivi
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	Implementazione attività di Welfare	Implementazione attività di Welfare	Implementazione attività di Welfare

#### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività della *Cooperativa* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili grazie alla qualità dei servizi offerti, ovvero grazie al crescente grado di preparazione dei propri operatori.



La *Cooperativa* fa dell'aggiornamento professionale e della specializzazione elementi fondamentali, elementi che uniti alla qualità elevata dello scambio mutualistico prodotto, garantiscono standard ottimali e ottimi livelli di soddisfazione da parte dei clienti.

Nel 2021 abbiamo avuto un incremento del fatturato pari a circa il 23% che non ha reso necessario alcun ricorso a supporti statali.

La struttura patrimoniale presenta una forte stabilità e ottimo livello di autonomia.

Abbiamo istituito un controllo di gestione che ci aiuta ad una migliore e più consapevole gestione delle risorse.

I rischi cui la *Cooperativa* è potenzialmente esposta e che potrebbero compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali è legato all'eventuale chiusura delle strutture cui la *Cooperativa* fornisce i servizi.

#### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>8</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>Senza Frontiere coop. sociale Onlus</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>
Immob.mat.nette	127.202,30	182.983,29	15,53%	22,70%
Immob.fin.nette	6.818,12	11.113,72	0,83%	1,38%
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>134.020,42</b>	<b>194.097,01</b>	<b>16,36%</b>	<b>24,07%</b>
Rimanenze	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Clienti netti	177.905,25	189.289,25	21,72%	23,48%
Altri crediti	32.803,43	41.458,96	4,00%	5,14%
Valori mobiliari	99.876,00	99.876,00	12,19%	12,39%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>310.584,68</b>	<b>330.624,21</b>	<b>37,92%</b>	<b>41,01%</b>
Cassa e banche	374.495,74	281.538,14	45,72%	34,92%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>374.495,74</b>	<b>281.538,14</b>	<b>45,72%</b>	<b>34,92%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>819.100,84</b>	<b>806.259,36</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Capitale e riserve	261.189,30	199.451,21	31,89%	24,74%
Ris. plusvalori leasing			0,00%	

<sup>8</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Reddito d'esercizio	45.097,75	41.121,74	5,51%	5,10%
MEZZI PROPRI	306.287,05	240.572,95	37,39%	29,84%
T.F.R.	213.474,95	188.602,28	26,06%	23,39%
Rate leasing a scadere			0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	20.000,00	20.000,00	2,44%	2,48%
Debiti oltre l'esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	233.474,95	208.602,28	28,50%	25,87%
Fornitori	43.974,79	107.780,71	5,37%	13,37%
Anticipi clienti	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Altri debiti	235.364,05	249.303,42	28,73%	30,92%
Banche passive	0,00	0,00	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	279.338,84	357.084,13	34,10%	44,29%
CAP.INV.NETTO	819.100,84	806.259,36	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi propri della *Cooperativa*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
FATTURATO NETTO	1.450.845,86	1.190.109,93	100,00%	100,00%
Acquisti di merci e prodotti	211.026,17	141.439,96	14,55%	11,88%
Diminuzione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	222.386,94	180.508,10	15,33%	15,17%
Affitti e leasing	51.719,10	39.576,16	3,56%	3,33%
VALORE AGGIUNTO	965.713,65	828.585,71	66,56%	69,62%
Spese personale	803.944,81	684.550,53	55,41%	57,52%
MARGINE OPERATIVO LORDO	161.768,84	144.035,18	11,15%	12,10%
Accantonamento T.F.R.	50.818,21	41.559,65	3,50%	3,49%
Ammortamenti	64.524,13	60.049,79	4,45%	5,05%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE				
CARATTERISTICA	46.426,50	42.425,74	3,20%	3,56%
Proventi finanziari	485,23	325,21	0,03%	0,03%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	46.911,73	42.750,95	3,23%	3,59%
Oneri finanziari	1.813,98	1.629,21	0,13%	0,14%
REDDITO DI COMPETENZA	45.097,75	41.121,74	3,11%	3,46%
Proventi (oneri) straordinari	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	45.097,75	41.121,74	3,11%	3,46%
Imposte d'esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	45.097,75	41.121,74	3,11%	3,46%

---

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	0	0%	0	0
Immobilizzazioni materiali	127.203	95%	182.983	94%
di cui immobili	0	0	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	6.818	5%	11.114	6%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>134.021</b>	<b>100%</b>	<b>194.097</b>	<b>100%</b>

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Utenti	1.444.866	1.173.625

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Cooperativa* non provvede ad alcuna attività di raccolta fondi.

### [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Alle cooperative sociali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017 relative all'obbligo di monitoraggio da parte dell'organo di controllo.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29 aprile 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.*