

---

# Senza Frontiere Società Cooperativa Sociale

Sede legale in Milano (MI), Via Giacomo Leopardi 1 – Iscritta al n. 04139390969 del Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, Repertorio Economico Amministrativo della CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi n. 1728612 – Codice Fiscale e Partita i.v.a. 04139390969, Numero iscrizione “Albo delle cooperative a mutualità prevalente”, quale cooperativa sociale, A138144



## Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano
Codice Fiscale	04139390969
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	1728612
Partita Iva	04139390969
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Cooperativa Sociale
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	81.3
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	28/06/2021

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA</b> .....	2
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	3
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	4
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	4
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE</b> .....	5
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	6
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b> .....	9
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	11
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</b> .....	14
<b>[A.7] ALTRE INFORMAZIONI</b> .....	17
<b>[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)</b> .....	17

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

- 
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile,

---

accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*,

le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

#### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

### **[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE**

Nome dell’ente	<i>Senza Frontiere Società Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	<i>04139390969</i>
Partita IVA	<i>04139390969</i>
Iscrizione Albi	<i>Albo Società Cooperative = A138144 - Categoria = Tipo A e Tipo B Albo Regionale Cooperative Sociali Lombardia dal 25/11/2004</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>S.r.l. Cooperativa Sociale ai sensi L. 381/91 Impresa Sociale di diritto</i>
Indirizzo sede legale	<i>Milano (MI) – Via Giacomo Leopardi 1</i>
Altre sedi	<i>Concorezzo (MB) – Via Giuseppe Levati 14 Brugherio (MB) – Via San Francesco d’Assisi snc</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Milano – Monza e Brianza - Lecco</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Cooperativa Sociale ai sensi della L. 381/91 Tutela e promozione umana e integrazione sociale</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Prestazioni socio sanitarie Inserimento/reinserimento nel mercato del</i>

	<i>lavoro</i>
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	----
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	----
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	----
<b>Contesto di riferimento</b>	----
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	----

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missine del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 25, che è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge o dallo stesso statuto.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo, composto da tre a nove membri, nominato dall'assemblea soci, cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19 giugno 2019.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da cinque consiglieri.

Attualmente esso è composto da cinque consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

### ***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Andrea Beretta	Presidente	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021	Legale rappresentante	BRT NDR 73L18 M052F
Martino Elio Bonanomi	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		BNN MTN 48L28 L511J
Simone Teruzzi	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		TRZ SMN 88A18 F704A
Carlo Caprotti	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		CPR CRL 79M12 F704A
Marco Pedrali	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		PDR MRC 78H20 A794M

### ***Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Andrea Beretta	Presidente	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021	Legale rappresentante	BRT NDR 73L18 M052F
Martino Elio Bonanomi	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		BNN MTN 48L28 L511J
Simone Teruzzi	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		TRZ SMN 88A18 F704A
Carlo Caprotti	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		CPR CRL 79M12 F704A
Marco Pedrali	Consigliere	19/06/2019	Approvazione bilancio 31/12/2021		PDR MRC 78H20 A794M

La Cooperativa ha nominato in data 16/12/2019 quale organo di controllo un Revisore Unico nella persona del Dott. Fratini Giuliano Piero Filippo nato il 20/10/1980 a Somma Lombardo (VA), con codice fiscale FRT GNP 80R20 I819I, nr. Iscrizione all'albo n. 716 sez. A Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Busto Arsizio (VA), nr. Iscrizione albo revisori n. 158073, residente in Cardano Al Campo (VA) via Madonna delle Fragole, 18.

L'*Organo di controllo* è in carica per tre esercizi ed è rieleggibile.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 2.500,00 oltre iva e c.p.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### **Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Giuliano Piero Filippo Fratini	Revisore Legale Unico	16/12/2019	Approvazione bilancio al 31/12/2022	Euro 2.500,00 oltre iva e c.p.	FRT GNP 80R20 18191

#### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare in merito alla valutazione delle richieste di ammissione e di recesso da parte di soci, nonché riguardo all'approvazione della bozza di bilancio e per l'approvazione del Protocollo Anti Covid istituito nel corso del mese di maggio.

Nel corso dell'esercizio 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi Ordine del Giorno
1	24/01/2020	Ammissione/Recesso soci
2	25/03/2020	Approvazione protocollo Condiviso contrasto COVID 19
3	03/06/2020	Ammissione/Recesso soci/Bozza bilancio 2020
4	04/09/2020	Ammissione/Recesso soci
5	16/10/2020	Ammissione/Recesso soci

#### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

##### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare



---

gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione
Beneficiari dei progetti	Committenti/clienti: Pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, condomini, famiglie, minori. Soggetti svantaggiati
Donatori privati e enti di finanziamento	Nessuno
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Comuni, Istituti Scolastici, Enti Territoriali
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Fornitori, consulenti
Partner di progetto	Altre cooperative sociali

[2] Stakeholders esterni
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)
Volontari e Cooperanti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti)

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

## [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Il numero complessivo dei soci ammonta a n. 36.

Alla data del 31 dicembre 2020 risultano iscritti nel libro soci n. 8 soci volontari e n. 3 soci fondatori. Nel corso dell'anno sono state formalizzate richieste di ammissione da parte di 10 soci e sono state ricevute ed accolte n. 14 richieste di recesso.

Tipologia Risorsa	Soci Cooperatori	Soci Volontari	TOTALE
Uomini	27	8	35
Donne	1	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

Tipologia Risorsa	Soci Cooperatori	Soci Fondatori	Soci Volontari	TOTALE
Età 18-30	6	0	4	10
Età 30-65	18	2	4	24
Over 65	1	1	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

Alla data del 31 dicembre 2020 nella Cooperativa risultano presenti 25 soci lavoratori e 12 lavoratori non soci di cui 3 tirocinanti.

Su un totale di 37 lavoratori risultano 35 lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e n. 2 lavoratori con contratto a tempo determinato.

Lavoratore	Sezione A	Sezione B	TOTALE
Soci	1	24	25
Non soci	0	9	12
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>37</b>

I lavoratori svantaggiati impiegati alla data del 31/12/2020 risultano essere 8, di cui 2 soci lavoratori e n. 6 lavoratori non soci.

Lavoratore	Sezione B	Di cui svantaggiati
Soci	24	2
Non soci	9 (esclusi tirocinanti)	6
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>8</b>

Alla data del 31/12/2020 la percentuale di lavoro prestata da lavoratori svantaggiati è pari al 32%.

---

I soci lavoratori impiegati nell'attività di cui alla sezione B alla data del 31/12/2020 risultano essere pari a 24 unità, di questi n. 2 sono svantaggiati.

I soci lavoratori impiegati nell'attività educativa di cui alla sez. A alla data del 31/12/2020 risultano essere pari ad 1 unità.

Nel corso dell'esercizio 2020 il costo del lavoro per collaborazioni a progetto e lavoro dipendente sia riferite a soci che a soggetti non soci è stato pari a circa euro 726 mila, dello stesso una quota di circa l'84% è riferibile a costo del lavoro dei soci.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali così come richiamato nel Regolamento Interno di cui alla Legge 142/01 approvato in data 28 novembre 2017.

### **Compensi agli apicali**

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	Carica gratuita	Carica gratuita
Revisore Unico Legale	€ 2.500,00 oltre iva e c.p.	€ 2.500,00 oltre iva e c.p.

### **Rimborsi spese ai volontari**

Alla data del 31 dicembre 2020 la *Cooperativa* non pagato rimborsi ai soci volontari.

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## **[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

### **A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.**

La cooperativa è costituita e opera ai sensi della legge 381/91.

La cooperativa si propone, ai sensi degli art. 2514 e 2515 del c.c. e nel rispetto delle clausole di mutualità di cui al d.l.c.p.s. 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni e integrazioni, gli scopi seguenti:

A) nell'ambito delle attività di tipo a) della L. 8 novembre 1991 n. 381, l'organizzazione e la gestione di servizi socio sanitari, socioassistenziali ed educativi a favore di singoli, di famiglie e della collettività nonché di progetti per il recupero, l'assistenza o l'inserimento anche lavorativo di minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare o di persone adulte svantaggiate, quali:

a) l'organizzazione di attività di animazione socio - educative e socio - ricreative sia per bambini che per adolescenti, che per adulti, tendenti all'espressione della personalità ed in grado di favorire l'armonico sviluppo;

b) l'organizzazione di attività rivolte a bambini, adolescenti, adulti, gruppi familiari e popolazione in genere, volte alla promozione dei contenuti e dei valori dell'etica ambientale, a favorire comportamenti consapevoli e responsabili nell'uso delle risorse, a promuovere modelli di sviluppo sostenibile;

B) nell'ambito delle attività di tipo b) della L. 8 novembre 1991 n. 381, in collegamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui alla precedente lettera A), provvedere alla organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea - di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii., nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, e in particolare:

- la gestione, l'organizzazione dell'attività presso isole ecologiche o aree verdi comunali e private;
- manutenzione del verde pubblico e privato quali ad esempio tagli di prati, potature di siepi;
- prestazione a favore di privati, imprese e non, od enti pubblici, di lavori di meccanica e manutenzione motori, imbiancatura, tinteggiatura, pulizia e attività di multiservizi anche in ambito edile, operazioni di sgombero di solai e cantine, traslochi e recupero suppellettili.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La Cooperativa svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'integrazione sociale. L'attività è svolta nei confronti di terzi attraverso l'offerta di servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- giardinaggio;</li> <li>- imbiancature;</li> <li>- idraulico/termico;</li> <li>- sgomberi e traslochi;</li> <li>- servizi ambientali isole ecologiche;</li> <li>- educazione ambientale</li> </ul>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Committenti/clienti: Pubblica amministrazione, enti pubblici e privati, condomini, famiglie, minori

#### **A.5.2. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

La Cooperativa opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità mensile è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

---

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

La Cooperativa si propone di continuare a svolgere la propria attività in conformità con i principi della mutualità, della solidarietà, della giusta retribuzione, di un lavoro non fondato sullo sfruttamento ma sulla parità di trattamento, della democraticità interna ed esterna, dell'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli e alle competenze, ovvero di:

- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'elaborazione e la realizzazione di progetti di solidarietà e sviluppo nell'ambito nazionale ed internazionale, attraverso l'uso razionale delle risorse umane e materiali a disposizione della Cooperativa stessa attraverso la gestione di servizi socio assistenziali ed educativi;

- creare nuovi spazi occupazionali e lavorativi attraverso le iniziative promosse direttamente o sostenute dalla Cooperativa finalizzandoli all'inserimento lavorativo dei soci e non soci che si trovino in oggettive condizioni di svantaggio, nonché di giovani disoccupati o comunque provenienti da settori della produzione a basso profilo professionale in base a quanto previsto dalla Legge 381 dell'8 novembre 1991.

Il 2020 si è sviluppato in linea con le previsioni.

Nel corso dell'esercizio 2020 la cooperativa ha proseguito la propria attività offrendo a privati e condomini servizi di cura del verde, servizi di manutenzione del verde, attività di imbiancature e sgombero.

La Cooperativa è stata affidataria della gestione delle piattaforme ecologiche dei Comuni di Brugherio, Agrate Brianza, Macherio e Carugate, attività che, oltre al servizio di divisione per tipologia di materiale di smaltimento, hanno a cuore la diffusione della cultura del riciclo, riuso e riutilizzo, ovvero la famosa "politica delle 4R" (Riduzione, Riutilizzo, Riciclo, Recupero) per un ambiente più pulito e sano.

L'Educazione Ambientale è uno dei punti d'interesse della Cooperativa: in tale contesto si inserisce il progetto Parco delle Groane è volto a proporre un'esperienza di conoscenza del territorio capace di stimolare la consapevolezza di un agire virtuoso e di attivare comportamenti opportuni.

Il progetto proposto si lega al tema dell'interazione tra uomo e ambiente, in particolare soffermandosi sui comportamenti quotidiani dell'uomo e sulle conseguenze positive o negative, che essi possono avere sul sistema ecologico in cui è inserito.

La cooperativa ha collaborato realizzando percorsi gratuiti per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, attraverso lo sviluppo, condiviso con i docenti, di progettazioni educative nelle classi, inclusa l'attivazione di laboratori, coinvolgendo insegnanti e sollecitando negli studenti un'attenzione al territorio, che si esprima con l'esplorazione, l'osservazione diretta, la raccolta di tracce, la loro elaborazione creativa che possa diventare patrimonio condiviso delle classi attraverso una mostra.

I progetti sono stati proposti GRATUITAMENTE, come già avvenuto negli esercizi passati, alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dei Comuni di ARESE, BARLASSINA,

BOLLATE, BOVISIO MASCIAGO, CERIANO LAGHETTO, CESANO MADERNO, CESATE, COGLIATE, GARBAGNATE MILANESE, LAZZATE, LENTATE SUL SEVESO, LIMBIATE, MISINTO, SENAGO, SEVESO E SOLARO.

### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili grazie al raggiungimento di standard qualitativi resi possibili da una continua e proficua formazione e specializzazione dei propri lavoratori che hanno reso la Cooperativa punto di riferimento nell'ambito territoriale in cui opera.

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
Senza Frontiere coop. sociale Onlus	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immob.mat.nette	182.983,29	160.621,35	22,70%	24,58%
Rivalut. fuori eserc.	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Immob.imm.nette	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Immob.fin.nette	11.113,72	9.863,72	1,38%	1,51%
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>194.097,01</b>	<b>170.485,07</b>	<b>24,07%</b>	<b>26,09%</b>
Rimanenze	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Clienti netti	189.289,25	135.984,33	23,48%	20,81%
Altri crediti	41.458,96	44.722,84	5,14%	6,85%
Valori mobiliari	99.876,00	99.876,00	12,39%	15,29%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>330.624,21</b>	<b>280.583,17</b>	<b>41,01%</b>	<b>42,94%</b>
Cassa e banche	281.538,14	202.290,98	34,92%	30,96%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>281.538,14</b>	<b>202.290,98</b>	<b>34,92%</b>	<b>30,96%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>806.259,36</b>	<b>653.359,22</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Capitale e riserve	199.451,21	151.016,42	24,74%	23,11%
Ris. plusvalori leasing			0,00%	
Reddito d'esercizio	41.121,74	48.901,85	5,10%	7,48%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>240.572,95</b>	<b>199.918,27</b>	<b>29,84%</b>	<b>30,60%</b>
T.F.R.	188.602,28	161.783,68	23,39%	24,76%
Rate leasing a scadere			0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	20.000,00	20.000,00	2,48%	3,06%
Debiti oltre l'esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>208.602,28</b>	<b>181.783,68</b>	<b>25,87%</b>	<b>27,82%</b>
Fornitori	107.780,71	77.918,97	13,37%	11,93%

Anticipi clienti	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Altri debiti	249.303,42	193.738,30	30,92%	29,65%
Banche passive	0,00	0,00	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	357.084,13	271.657,27	44,29%	41,58%
CAP.INV.NETTO	806.259,36	653.359,22	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
Senza Frontiere coop. sociale Onlus	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	1.190.109,93	1.082.936,08	100,00%	100,00%
Acquisti di merci e prodotti	141.439,96	79.817,40	11,88%	7,37%
Diminuzione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	180.508,10	185.198,59	15,17%	17,10%
Affitti e leasing	39.576,16	46.703,09	3,33%	4,31%
VALORE AGGIUNTO	828.585,71	771.217,00	69,62%	71,22%
Spese personale	684.550,53	638.449,32	57,52%	58,96%
MARGINE OPERATIVO LORDO	144.035,18	132.767,68	12,10%	12,26%
Accantonamento T.F.R.	41.559,65	36.967,69	3,49%	3,41%
Ammortamenti	60.049,79	46.609,40	5,05%	4,30%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	42.425,74	49.190,59	3,56%	4,54%
Proventi finanziari	325,21	314,77	0,03%	0,03%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	42.750,95	49.505,36	3,59%	4,57%
Oneri finanziari	1.629,21	603,51	0,14%	0,06%
REDDITO DI COMPETENZA	41.121,74	48.901,85	3,46%	4,52%
Proventi (oneri) straordinari	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	41.121,74	48.901,85	3,46%	4,52%
Imposte d'esercizio	0,00	0,00	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	41.121,74	48.901,85	3,46%	4,52%

#### Analisi per indici

ALCUNI INDICI DI BILANCIO		
Senza Frontiere coop. sociale Onlus	31/12/2020	31/12/2019
=	=	=
ROE	0,17	0,24
ROI	0,05	0,08
-	-	-
SOLIDITA'		
Cn/Imm. copert.imm.	1,24	1,17

-	-	-
LIQUIDITA'		
CCN lato sensu	255.078,22	211.216,88
Margine di tesoreria	255.078,22	211.216,88
Liquidita' netta	381.414,14	302.166,98
-	-	-
Valore aggiunto	828.585,71	771.217,00
V.A./Fatt.netto	0,70	0,71
Cash flow	142.731,18	132.478,94

### Patrimonio dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	0	0%	0	0%
Immobilizzazioni materiali	182.983	94%	160.622	94%
<i>Di cui immobili</i>	0	0%	0	0%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	182.983	94%	160.622	94%
Immobilizzazioni finanziarie	11.114	6%	9.864	6%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>194.097</b>	<b>100%</b>	<b>170.486</b>	<b>100%</b>

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019
	€	€
Committenti privati e pubblici	1.173.625	1.062.724
Enti pubblici: contributi c/esercizio	6.324	8.673
5 per mille	0	0

Le risorse economiche della *Cooperativa* sono interamente riconducibili all'attività commerciale nel corso dell'esercizio 2020.

La *Cooperativa* alla data del 31 dicembre 200 non ha fatto richiesta di iscrizione negli elenchi permanenti dei beneficiari del contributo cinque per mille.

La *Cooperativa* alla data del 31 dicembre 200 non ha ricevuto alcun importo a titolo di donazione, sia in termini di erogazione di denaro, beni e/o servizi.

La *Cooperativa* non ha eseguito nel corso dell'esercizio 2020 erogazioni liberali a favore di terzi.

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

Alla data del 31 dicembre 2020 la *Cooperativa* non si è avvalsa dell'apporto di lavoro volontario,



---

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Alla data del 31 dicembre 2020 la Cooperativa non risulta avere in corso contenziosi con terzi in ambito giuslavoristico, né in ambito tributario e previdenziali, nonché civile e amministrativo.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	//
Contenzioso tributario e previdenziale	//
Contenzioso civile, amministrativo e altro	//

### **Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Nel seguente paragrafo sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

In particolare si segnala come l'Ente nel corso dell'esercizio 2020 abbia concretizzato il proprio impegno ambientale attraverso una politica caratterizzata da:

- raccolta differenziata;
- smaltimento rifiuti speciali.

## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Ente, in quanto cooperativa sociale non applica il disposto dell'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 destinato alle imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore. Pertanto non è previsto alcun monitoraggio e nessuna attestazione da parte dell'organo di controllo sull'attività svolta e sulla sua conformità alle finalità di utilità sociali previste dalla normativa vigente.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28 giugno 2021 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.*